



Nr.inreg 596/18.07.2012

Stimata Doamna, Stimat Domn,

- 1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și Cercetării, Dezvoltării și Inovării** dorește să folosească o parte din fondurile alocate în cadrul proiectului „Politici publice fundamentate în Învățământul Superior: o premisă necesară pentru dezvoltarea României”, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1 “Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.2 “Creșterea responsabilizării administrației publice” pentru achiziția de „servicii kit manual identitate vizuala ce include si design sigla, design documente si materiale suport” în vederea implementării proiectului „Politici publice fundamentate în Învățământul Superior: o premisă necesară pentru dezvoltarea României” cod SMIS 3491.”

Codul CPV aferent acestei achiziții:  
22472000-9 Manuale de instrucțiuni

- 2.** În cele ce urmează sunteți invitați să depuneți oferta Dumneavoastră de preț pentru furnizarea produselor menționate mai sus.
- 3.** Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziție directă.  
Legislația aplicabilă:
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
  - HOTĂRÂREA nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
  - LEGEA nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- 4.** Oferta trebuie exprimată ca preț unitar, în LEI sau EURO cu valoarea TVA exprimată separat și va include toate costurile aferente serviciilor descrise. Ofertele vor fi evaluate pentru prețul total ofertat, fara TVA, iar contractul va fi acordat firmei care oferă cel mai mic preț total ofertat, fara TVA. Ofertanții pot depune o singură ofertă. Oferta de preț va fi întocmită după cum urmează:

Nr crt	Descriere	Preț fara TVA - LEI -
1	Servicii de elaborare chestionar de identitate	
2	Servicii elaborare manual de identitate vizuala	
3	Servicii creație docuemnte suport (layout website, afișe, broșuri, antete, etichete, certificate de instruire, bannere etc)	
<b>TOTAL FĂRĂ TVA</b>		
TVA		
<b>Total cu TVA</b>		

- 5.** Se acceptă oferte prin poștă, curier, e-mail sau fax, urmând a prezenta oferta în original la sediul UEFISCDI până la data limită de deschidere a ofertelor, respectiv 24 iulie 2012.
- 6.** Oferta Dumneavoastră trebuie să respecte formatul de mai jos și va fi adresată și trimisă la:  
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării  
În atenția: Luciana Bratu – Responsabil Achiziții  
Adresa/Locatia de Implementare a proiectelor: Calea Plevnei, nr. 3, București, România



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Tel. 021/307.19.86

Fax: 021/307.19.19

E-mail: [office@uefiscdi.ro](mailto:office@uefiscdi.ro); [luciana.bratu@uefiscdi](mailto:luciana.bratu@uefiscdi);

7. Se va lua în considerare oferta pentru toate elementele solicitate. Ofertele adecvate din punct de vedere al specificațiilor tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care oferă cel mai mic preț evaluat și care îndeplinește standardele obligatorii în ceea ce privește capacitățile tehnice și financiare. Cerințele minime prezentate, trebuie să îndeplinească în totalitate de către ofertant în vederea calificării ofertei sale. Ofertele incomplete sunt considerate neconforme.
8. Oferta tehnica se va întocmi conform FORMULAR 4, în tabel de corespondență pentru a facilita procesul de evaluare a ofertelor.
9. Oferta trebuie să fie valabilă timp de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor și va fi însoțită de o copie „conform cu originalul” al Certificatului de Înregistrare Fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.
10. Data limită pentru depunerea ofertelor la adresa menționată la alineatul 6 este 24 iulie 2012, **ora 10.00 A.M.** Data limită pentru solicitarea clarificărilor: cu 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.
11. Ofertanții vor depune odată cu oferta și declarațiile anexate: Formularele 1– 2
12. Contractul se va încheia până la data de 30 iulie 2012. Valoarea maximă a serviciilor incluse în contract/comandă nu va putea depăși suma de 45.000 lei fără TVA.:
13. Oferta financiară se va întocmi conform Formularului 3.
14. Plata se va efectua cu ordin de plată, după prestarea serviciilor, în baza procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni și a facturii emise de Furnizor.
15. Toate documentele ofertei vor fi completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal.

Coordonator Achiziții  
Luciana Bratu



## FORMULAR 1

Operator economic,

### DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din  
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

1. .... in calitate de ofertant la procedura de achizitie directa pentru atribuirea contractului de achizitie publica de furnizare produse ..... reprezentata prin ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ca:

- a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;
- b) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania pâna la termenul limita de depunere al ofertei;
- b<sup>1</sup>) in ultimii 2 ani nu ne-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- c) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- d) nu prezentam informatii false sau prezentam informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data: .....

.....,

in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

.....

(Operator economic)



## FORMULAR 2

Operator economic,

.....

### **DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art.69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul .....(*numele si prenumele*),.....(*functia*) al ..... in calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator la procedura de achizitie directa pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect furnizarea de produse – ....., organizata de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art.69 lit.a) din O.U.G. nr.34/2006, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, despre care am luat la cunostinta din anexa – tabel cu persoanele care detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante.

Data completării .....

Operator economic,

.....

.....

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



## Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes

### Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

#### TABEL

#### CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCȚII DE CONDUCERE

#### ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și Prenumele</b>	<b>Funcția</b>
1.	Adrian CURAJ	Director General
2.	Magdalena SUSAN-RESIGA	Director General Adjunct
3.	Daniela ANGHEL	Director General Adjunct
4.	Gabriela JITARU	Director Direcție Finanțarea Învățământului Superior
5.	Elena TITA	Director Economic



### FORMULAR 3

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii,**

Adresa: **Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti**

Telefon: +04021.307.19.18

Fax: +04021.307.19.19

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in

(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de consultanta – managementul achizitiilor publice in vederea implementarii proiectului „Politici publice fundamentate în Învățământul Superior: o premisă necesară pentru dezvoltarea României” cod SMIS 34912, cod CPV ..... , pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de [X.XXX,XX] LEI,.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pâna la data de \_\_\_\_\_, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(nume si semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

*ue fiscodi*

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATA

Nr crt	Descriere	Preț fara TVA - LEI -
1	Servicii de elaborare chestionar de identitate	
2	Servicii elaborare manual de identitate vizuala	
3	Servicii creație docuemnte suport (layout website, afișe, broșuri, antete, etichete, certificate de instruire, bannere etc)	
TOTAL FĂRĂ TVA		
TVA		
Total cu TVA		

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



## FORMULAR 4

### Modul de prezentare a criteriilor solicitate

	Criterii solicitate	Criterii oferite
1		
2		
...		

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături, stampila)





## CAIET DE SARCINI

avand drept obiect servicii de elaborare a unui kit de identitate vizuală în vederea implementarii proiectului „Politici publice fundamentate în Învățământul Superior: o premisă necesară pentru dezvoltarea României” cod SMIS 34912

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### Autoritatea Contractantă

##### Prezentarea Autorității Contractante

UEFISCDI a fost înființată în data de 30 iunie 2010 prin OUG 74/2000, privind modificarea unor acte normative din domeniul educației și cercetării.

##### Principalele activități:

- asistă Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior și alte consilii din subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în aplicarea politicilor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza propunerilor consiliilor;
- întocmește documentația pentru alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat și din alte venituri pentru finanțarea învățământului superior și a cercetării științifice, dezvoltării și inovării.
- conduce în sistem descentralizat, implementează, monitorizează și evaluează programe și proiecte de dezvoltare instituțională și de sistem, precum și programe și proiecte de cercetare științifică, cu finanțare națională sau internațională, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- asigura consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea și conducerea de proiecte la programele interne și internaționale de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și stimulare a inovării;
- asigura consultanță în găsirea de parteneri și formarea de parteneriate pentru proiecte la programele internaționale de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de stimulare a inovării;
- promovează transferul tehnologic și inovarea în vederea sporirii competitivității economiei românești;
- propune și coordonează programe multidisciplinare și proiecte de dezvoltare în acord cu prioritățile naționale și internaționale;

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI coordonează patru proiecte strategice, finanțate din Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, care se adresează sistemului de învățământ superior românesc a abordat următoarele teme:

- Absolvenții pe piața muncii



- Performanța în cercetare, performanța în predare. Calitate, Diversitate și Inovare în Universitățile din România
- Pregătiți pentru a inova, pregătiți pentru a răspunde mai bine nevoilor locale. Calitate și diversitate a universităților din România
- Asigurarea calității în învățământul superior prin elaborarea și pilotarea metodologiilor de abilitare și auditare

Proiectele au urmărit îmbunătățirea managementului și asigurarea calității sistemului de învățământ superior românesc în vederea creșterii capacității acestuia de a contribui în mod relevant, pe termen lung, la dezvoltarea economico-socială a României. Metodologia de evaluare instituțională a universităților este elaborată și implementată de European University Association (EUA), în calitate de principal partener în cadrul acestor proiecte. Evaluarea este realizată exclusiv de către experți internaționali, experți selectați de către EUA prin Programul Internațional de Evaluare - Institutional Evaluation Programme (IEP).

În perioada noiembrie 2008 – octombrie 2011 au fost implementate proiectele:

- Calitate și Leadership pentru Învățământul Superior Românesc
- Studii Doctorale în România – Organizarea Scolilor Doctorale
- Doctoratul în Scoli de Excelență – Evaluarea Calității Cercetării în Universități și Creșterea Vizibilității prin Publicare Științifică
- Îmbunătățirea Managementului Universitar
- Registrul Matricol Unic

Proiectele în valoare aproximativă de 90 milioane lei au fost realizate cu scopul de a oferi ansamblul necesar fundamentării unor politici moderne și sustenabile, care să susțină rolul deosebit pe care îl pot juca universitățile în dezvoltarea durabilă a României, contribuind la producerea de cunoaștere, creșterea competitivității și a calității sociale, în condițiile în care investiția în capital uman poate face diferența și poate deveni premisa pentru o societate a cunoașterii și creativității.

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării promovează calitatea și inovarea în cercetarea științifică românească prin implicarea activă în stabilirea de acorduri de colaborare și parteneriate cu organisme internaționale, în vederea finanțării de proiecte de cercetare care să permită creșterea vizibilității și competitivității științei românești pe plan internațional.

Au fost stabilite o serie de acorduri de colaborare cu:

- Fundația Europeană a Științei (European Science Foundation – ESF)
- Agenția Națională de Cercetare Franceză (L'Agence nationale de la recherche – ANR)
- Fundația Germană pentru Cercetare (Deutsche Forschungsgemeinschaft – DFG)
- Fundația Elvețiană pentru Știință (Swiss National Science Foundation - SNSF)
- (National Science Foundation – NSF, USA)

UEFISCDI asigură:

- implementarea de programe de coordonare a politicilor și programelor de cercetare în scopul creșterii gradului de cooperare și coordonare a activităților de cercetare desfășurate la nivel național și regional în Statele Membre ale Uniunii Europene și în Statele Asociate (ERA-NET)
- sprijinirea participării la Întreprinderile Tehnologice Comune europene (JTI - Joint Technology Initiative), a participanților români în parteneriatele public-privat realizate la nivel european pentru abordarea domeniilor strategice în care cercetarea și inovarea sunt esențiale pentru competitivitatea europeană
- sprijinirea participării la proiecte de cercetare comune în cadrul Programului AAL ('Ambient Assisted Living') pentru a spori calitatea vieții persoanelor în vârstă și de a consolida baza industrială în Europa, prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC)



- sprijinirea proiectelor de cercetare tehnologica inovativa a Intreprinderilor Mici si Mijlocii, in parteneriat cu institute de cercetare dezvoltare si univesitati, la nivel european, prin Programul Eurostars, instrument al rețelei EUREKA pentru armonizarea si sincronizarea programelor nationale de sprijinire a IMM-urilor cu activitate de cercetare
- derularea proiectelor implementate direct de catre UEFISCDI, avand finantare din fonduri europene (FP7, FP6, Leonardo da Vinci)
- derularea proiectelor implementate direct de catre UEFISCDI, finantate din fonduri comune de catre Islanda, Liechtenstein si Norvegia (EEA - European Economic Area) sau prin Programul de Cooperare Transnationala a Sud-Estului Europei (SEE)

Contextul achizitiei de servicii

## **Introducere**

UEFISCDI este beneficiarul unui Contract de Finanțare pentru implementarea proiectului “ „Politici publice fundamentate în Învățământul Superior: o premisă necesară pentru dezvoltarea României” cod SMIS 34912, prin Programul Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative”, axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, domeniul major de intervenție 2 „Creșterea responsabilizării administrației publice”.

Proiectul este finanțat din Fondul Social European și de la Bugetul de Stat.

## **Obiectivele proiectului finanțat**

### **Obiectivul general**

Creșterea capacității instituționale de reformă a administrației publice cu responsabilități în învățământul superior, pentru modernizarea și eficientizarea sistemului de învățământ superior, printr-o mai bună fundamentare, monitorizare și evaluare a intervenției guvernamentale, cu consecințe benefice asupra optimizării formulării politicilor publice din domeniu. Acesta contribuie la realizarea obiectivului DMI 1.2 *Creșterea responsabilizării administrației publice.*

### **Obiective specifice**

Proiectul are ca scop creșterea gradului de responsabilizare și a eficienței intervenției guvernamentale, în fundamentarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice în învățământul superior, având următoarele **obiective specifice**:

OS1: Realizarea unei platforme online de cunoaștere care să permită extinderea post-implementare și exploatarea dinamică a rezultatelor proiectului.

OS2: Dezvoltarea de capacități individuale și instituționale de colectare a datelor cantitative și calitative referitoare la starea învățământului superior, prin dezvoltarea de metodologii dedicate pentru raportarea performanțelor sistemului precum și prin asigurarea instruirii personalului implicat în procesele de colectare și raportare a acestor date.

OS3: Dezvoltarea capacității individuale și instituționale de formulare a politicilor publice prin sesiuni dedicate de training, exerciții pilot și ghiduri.

OS4: Realizarea unui exercițiu pilot de ierarhizare a programelor de studiu din instituțiile de învățământ superior din România.

OS5: Creșterea capacității instituționale și inter-instituționale de a fundamenta prin analize statistice formularea politicilor publice în învățământul superior.

OS6: Diseminarea analizelor sistemice realizate în cadrul proiectului, atât către publicul larg, cât și către comunitățile epistemice internaționale, în vederea informării generaliste, a generării de dezbateri și a colectării de feedback.



## Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt **Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC) denumite generic Instrumente Structurale**.

Acestea cuprind:

- **Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**, reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenariat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;
- **Fondul Social European (FSE)**, reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;
- **Fondul de Coeziune**, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

## SERVICII FURNIZATE DE PRESTATOR

**Obiectul contractului constă în servicii de elaborare a unui kit de identitate vizuală (manual grafic) al proiectului ce va fi folosit în proiect.**

Acest manual grafic de identitate vizuală este baza grafică în elaborarea tuturor materialelor informative și de promovare ale proiectului cât și ale website ului și ale tuturor activităților de diseminare și publicitate.

**Kitul de identitate va conține următoarele documente elaborate de prestator:**

1. **Chestionar de identitate**
2. **Manual complet de identitate vizuală**
3. **Documente suport – anexe cu template documente in format doc. xls. Ppt**

### 1. Chestionarul de identitate

Se va elabora un chestionar de identitate ce va conține un set de întrebări către Autoritatea Contractantă, formulate astfel încât să aducă răspunsurile pe baza cărora vor fi identificate cele mai bune forme grafice de identificare și reprezentare a proiectului. Chestionarul este necesar pentru cunoașterea în detaliu a aspectelor esențiale ale instituției, proiectului constituind o investiție în clarificarea diferitelor probleme care ar putea apărea pe parcurs. De asemenea, pe lângă simpla alegere a unor opțiuni de răspuns, Autoritatea Contractantă va aduce comentariile și completările necesare. Toate informațiile vor avea un caracter strict confidențial. Aceste informații nu vor fi distribuite sub nici o formă unor terțe părți și vor fi folosite doar ca referință internă.

### 2. Manualul de identitate vizuală

#### 2.1. Cerințe generale

- să conțină siglele specifice proiectelor de tip PODCA.

- să asigure respectarea tuturor măsurilor de informare și publicitate, așa cum sunt ele prevăzute în contractul de finanțare și în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (Obiectivul Convergență)
- Utilizarea acestei sigle nu va înlocui utilizarea siglei Uniunii Europene, nici utilizarea siglei Instrumentelor Structurale în România
- toate elementele grafice aplicabile materialelor specifice de informare conțin elemente actualizate permanent față de regulamentele europene relevante, precum și față de legislația națională în vigoare.

## 2.2. Cerințe speciale

- **Crearea unei sigle speciale a proiectului - 3 propuneri**
- **Două propuneri de design pentru celelalte material suport:** cărți de vizită, mape roll up, badge lanyard, caiete, plicuri, memorz stickuri, genți de conferință
- sigla proiectului este o redare grafică a cuvintelor cheie și:
  - Va fi asociată cu numele proiectului în orice moment;
  - Va fi prezentă în materialele de promovare și de comunicare,
  - Va deveni baza relațiilor interne și externe;
  - Va fi utilizată extensiv în PR;
  - Va deveni baza tuturor prezentărilor interne și externe;
- Cuvintele pot fi utilizate în orice ordine și aplicate împreună sau individual în orice situație.
- Redarea grafică poate fi utilizată acolo unde design-ul sau structura materialelor de promovare o permit.
- Menționarea finanțării proiectului din FSE prin PO DCA
- includerea pe materialele-suport pentru activitățile de training, inclusiv a certificatelor de orice tip, a elementelor obligatorii de identitate vizuală, așa cum apar ele prezentate mai jos, în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență)
- includerea elementelor de identitate vizuală pe etichete pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului, ce vor fi plasate pe partea din față a obiectelor;
- transmiterea manualului de identitate vizuală pe e-mail pentru supervizare, *înainte* de acceptarea finală
- *Informații și elemente grafice obligatorii pentru materialele de informare și publicitate:*
  - Sigla Uniunii Europene (în stânga sus), dedesubtul ei plasându-se următorul text:
    - UNIUNEA EUROPEANĂ
    - Fondul Social European, conform imaginii următoare:



**UNIUNEA EUROPEANĂ**  
**Fondul Social European**

- Sigla României va fi plasată la mijloc, sus, dedesubtul ei plasându-se următorul text  
GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor, conform imaginii următoare:



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Administrației și Internelor**

- Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus, dedesubtul ei plasându-se următorul text:

Inovație în administrație

Programul Operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, conform imaginii următoare:



**Inovație în administrație**  
**Programul Operațional**  
**"Dezvoltarea Capacității**  
**Administrative"**

- Sigla instituției care implementează proiectul poate fi amplasată la mijloc, în partea de jos a documentelor;
- Sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European” se va folosi pe *toate* materialele destinate publicului. Dacă este spațiu suficient, această sintagma va fi plasată în apropierea steagului Uniunii Europene;
  - Comunicatului de presă va conține în partea de sus data și titlul, iar în partea de jos a documentului persoana de contact (numele, funcția, instituția, detalii de contact);
  - Pe coperta 1 a publicațiilor (pliante, broșuri, buletine informative etc.) vor apărea cele 3 sigle obligatorii amintite mai sus iar pe ultima copertă va exista o casetă tehnică ce va cuprinde:
    - titlul proiectului;
    - editorul materialului,
    - data publicării;
    - citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;
    - Bannerele vor avea următoarele dimensiuni:
      - 2,5m x 0,8m, pentru o sală care poate găzdui până la 100 de persoane;
      - 4m x 1,2m, pentru o sală mai mare sau în exterior.

2.3 Structură manual de identitate. **Manualul de identitate vizuală** al proiectului va conține următoarele secțiuni:

- Introducere
- Generalități
- Sigle:
  - ✓ design siglă proiect,



- ✓ layout website,
- ✓ design carti de vizita, mape de prezentare, foi cu antet, plicuri personalizate, badge, laneyard, personalizare caiete, memory stick uri, design, personalizare genți de conferință, pixuri
- ✓ design roll-up, banner, panou publicitar, panou afișare temporară
- ✓ prezentări grafice pentru afișe, broșuri, pliante, autocolante, plăcuțe pentru bunuri
- Fonturi
- Elemente ale identității vizuale: componență semnătură, poziționare, paletă de culori
- Reguli specifice de identitate vizuală: site internet, comunicat de presă, anunțuri, clip video / audio

### 3. Documente suport

anexe cu template documente pentru care se face design. Formatele documentelor vor fi atat vectoriale, pentru a putea fi folosite cu ușurință în tipărirea sau persoanlizarea lor ulterioară și unde e cazul în format doc, ppt, xls.

#### Descrierea activităților pentru care se va folosi manualul de identitate vizuală

Activitatea de informare și publicitate cu privire la activitățile proiectului, promovarea și diseminarea rezultatelor obținute presupune următoarele acțiuni descrise în cererea de finanțare, acțiuni asupra cărora se aplică regulile din manualul de identitate vizuală:

- Realizare și diseminare materiale de informare și promovare.
- Publicarea periodică de informații pe site-ul proiectului și site-ul instituției (uefiscdi.gov.ro);
- Etichetarea mijloacelor fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului.
- Transmiterea unui comunicat de presă prin intermediul căruia va fi anunțată public lansarea proiectului și monitorizarea mass media pentru evaluarea impactului național.
- Organizarea unei conferințe de lansare a proiectului. În cadrul conferinței, se va realiza prezentarea publică a proiectului și a rezultatelor scontate. Vor participa aproximativ 100 persoane: experți români și străini în domeniul politicilor publice, reprezentanți ai MECTS, parteneri, MAI, mass-media, universități, mediul economic etc.
- Informarea cu privire la evoluția proiectului prin diverse comunicate de presă.
- Echiparea unor centre de videoconferință în scopul eficientizării comunicării între instituțiile cu responsabilități în învățământul superior
- Organizarea unei conferințe de închidere a proiectului cu 400 persoane participante: experți români și străini in domeniu, reprezentanți ai ministerelor, mass-media etc.

Manualul grafic de identitate vizuală va fi aplicat tuturor măsurilor de informare și publicitate descrise mai jos:

Măsurile de informare și publicitate aplicate în proiect
<p><b>Site-ul web al Beneficiarului și partenerilor:</b> Prezentarea proiectului pe site-ul web al Beneficiarului, cu specificarea faptului că proiectul este realizat și finanțat din fondurile structurale</p>
<p><b>Sediile Beneficiarului și partenerilor:</b> La sediile Beneficiarului vor fi postate afișe cu elemente obligatorii de identitate vizuală conform Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență).</p>
<p><b>Mijloace fixe:</b> Toate mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului vor avea etichete ce vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE

Instrumente Structurale  
2007 - 2013**Comunicate de presă:**

Transmiterea de comunicate de presă în mass-media centrală pentru a anunța lansarea și finalizarea proiectului și a unor comunicate de presă pentru informarea cu privire la rezultatele intermediare ale proiectului.

**Conferința de lansare a proiectului:**

În planul de organizare a Conferinței de lansare a proiectului (100 participanți – experți români și străini în domeniul politicilor publice, reprezentanți ai MECTS, parteneri, mass-media, universități, mediul economic) se au în vedere următoarele:

- Conferință de presă cu invitarea mass media centrală în care se va prezenta proiectul și se va face informarea publicului larg, publicitatea Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” și a Fondului Social European (presă de specialitate, televiziuni, radio, etc).
- Instalare de bannere la locul de desfășurare a Conferinței.
- Afișe la locul de desfășurare a Conferinței cu elemente obligatorii de identitate vizuală conform Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență).
- Mapa participanților va include comunicatul de presă privind lansarea proiectului, o descriere a proiectului, eventuale prezentări realizate în cadrul conferinței.
- Va fi realizată o minută a discuțiilor din cadrul conferinței.

**Alte evenimente organizate în cadrul proiectului:**

În planul de organizare a tuturor evenimentelor din cadrul proiectului (cursuri, seminarii etc) se vor avea în vedere următoarele acțiuni de promovare a proiectului:

- Vor fi incluse pe mape și materialele-suport elementele obligatorii de identitate vizuală;
- Vor fi realizate fotografiile ce vor fi anexate la raportul final;
- Vor fi postate afișe la locul de desfășurare a evenimentului;
- Vor fi postate bannere la locul de desfășurare a evenimentului.

**Materiale și documente:**

Toate materialele realizate în cadrul proiectului (suporturi de curs, afișe, pliante, alte materiale promoționale, documente, rapoarte etc) vor cuprinde elementele obligatorii de identitate vizuală conform Manualului de Identitate Vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență din Contractul de finanțare).

**Platforme informatice:**

Platformele realizate în cadrul proiectului vor conține de asemenea toate elementele obligatorii de identitate vizuală conform Manualului de Identitate Vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență din Contractul de finanțare), cât și informații despre proiect.

**Parteneriate cu mass media:**

Realizarea a 3 parteneriate cu mass media centrală în scopul promovării noilor activităților proiectului.

**Conferința de închidere a proiectului:**

În planul de organizare a Conferinței de închidere a proiectului se au în vedere următoarele:

Conferință de presă cu invitarea mass media centrală în care se vor prezenta rezultatele proiectului și se vor face informarea publicului larg și publicitatea Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” și a Fondului Social European (presă de specialitate, televiziuni, radio, etc)

Instalare de bannere la locul de desfășurare a Conferinței.

Vor fi realizate și distribuite mape, materiale de prezentare / promoționale cu elementele obligatorii de identitate vizuală.