

Politici publice fundamentate in Invatamantul Superior

ANUNT SELECTIE 03.08.2012

Anunt selectie

1. Denumirea institutiei: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii

2. Denumirea proiectului: Politici publice fundamentate in Invatamantul Superior: o premisa necesara pentru dezvoltarea Romaniei, Cod SMIS: 34912

3. Domeniu: Expert raportare

4. Nivel: Colaborator

5. Obiectiv:

Gestionarea progresului in implementare si a activitatii de raportare a proiectului

6. Activitati si subactivitati din cadrul proiectului in care va fi implicat expertul:

Subactivitatea 1.3 Managementul de proiect în vederea supervizării tuturor activităților proiectului inclusiv a celor externalizate politicilor publice în învățământul superior

7. Responsabilitatile expertului colaborator:

- o Asigură monitorizarea internă a proiectului: termen de executie: lunar;
- o Efectuarea raportărilor trimestriale de progres și înaintarea lor în termenul planificat către managerul de proiect al beneficiarului: termen de executie: trimestrial;
- o Elaboreaza rapoartele tehnice aferente cererilor de rambursare și pe baza datelor furnizate de echipa de implementare si participa la intocmirea cererilor de rambursare: termen de executie: conform graficului de depunere;
- o Participa la pregătirea unor acte adiționale sau notificări la contractul de finanțare, dupa caz: termen de executie: ori de cate ori este necesar;
- o Elaborează rapoarte de activitate, rapoarte intermediare (trimestriale, pe baza

căroră se elaborează R1 și finale de activitate/proiect: termen de execuție: trimestrial;

- o Participă împreună cu beneficiarul la pregătirea documentelor necesare pentru audit și evaluări: termen de execuție: la finalizarea proiectului sau la solicitarea beneficiarului;
- o Derulează alte activități similare, în funcție de problemele apărute pe parcursul implementării proiectului: termen de execuție: permanent, în funcție de situații;
- o Participă la întocmirea unor analize de progres sau de risc și trimite propuneri către managerul de proiect: termen de execuție: trimestrial sau ori de câte ori este necesar;
- o Raspunde solicitarilor managerului de proiect în maxim 24 de ore de la formularea solicitarilor

8. Cerințe specifice:

Studii și experiența necesare

- o studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic/economic/administrație publică
- o vechime în muncă: minim 5 ani
- o experiența în proiecte finanțate din fonduri structurale

9. Cunoștințe și abilități:

- o organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- o fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului;
- o experiență în proiecte europene.

10. Perioada de derulare a activității:

Activitatea se va desfășura de la data de 20.08.2012 până la 17.02.2014.

11. Depunerea candidaturii:

Candidatura se va depune pe email la adresa secretariat-podca@uefiscdi.ro sau în format fizic la adresa Calea Plevnei nr.3, et.1, până la data de 14.08.2012 și va cuprinde :

1. Scrisoare de intenție
2. CV – format europass
3. Copii după actele doveditoare privind : experiența, educația, etc.

12. Posturi scoase la concurs: 1

